

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca



ISTITUTO COMPRENSIVO "CARLO FONTANA"

C.M. MIIC8FQ00N - C.F. 93037340150 - C. IPA: UFOUVC
Via F.lli Caprotti, 4 - 20013 MAGENTA - Tel. 0297293436
E-mail MIIC8FQ00N@istruzione.it - PEC MIIC8FQ00N@pec.istruzione.it



A tutto il personale dell'IC "Carlo Fontana"

**Al Comitato COVID
Al Responsabile SPP (Studio Fraereg)
Al Medico competente, dott. ssa L. Garavaglia
Al Rappresentante LS, prof. G. Garavaglia**

**Alla RSU
Alle famiglie
p.c. Ai Comuni di Magenta e di Robecco s/N e al L. Quasimodo**

Oggetto: Integrazione direttiva sulla sicurezza in relazione all'emergenza COVID-19 alla luce del [Protocollo d'intesa](#) siglato l'8 agosto 2020 e [dell'integrazione al DVR](#) di Istituto del 12 agosto 2020.

GESTIONE INGRESSI / USCITE

Per evitare sovraffollamenti in ingresso e in uscita si metteranno in atto le seguenti misure operative, compatibili con le caratteristiche strutturali degli edifici scolastici e con le esigenze di organizzazione dei servizi di trasporto pubblico comunicate dagli enti locali:

- Individuazione di più aree di ingresso e uscita con i relativi percorsi al fine di evitare assembramenti ("F. Baracca", "Don L. Milani", "L. da Vinci"), favorendo, ove possibile, l'entrata diretta degli allievi nelle aule ("S. Caterina da Siena", "G. Verdi", "G. Fornaroli").
- Frazionamento degli orari di ingresso e di uscita degli alunni.
- Adozione di una segnaletica verticale e/o orizzontale per orientare gli alunni verso gli ingressi assegnati.
- Riduzione al minimo della presenza di genitori / tutori o delegati nelle aree di pertinenza della scuola. Esempi: l'inserimento degli allievi alla scuola dell'infanzia avverrà per piccoli gruppi secondo modalità e tempi che saranno resi noti la prima settimana di settembre, ma non sarà possibile autorizzare la presenza di più di un genitore accompagnatore per ogni bambino; l'eventuale ritiro di materiali da parte dei genitori sarà concordato con l'organizzazione e non contemplerà mai l'accesso diretto alle aule.
- Impiego privilegiato della videoconferenza *on line* per gli incontri degli organi collegiali e per i rapporti scuola (didattica e amministrazione) - famiglia.
- Limitazione degli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale e operativa, possibilmente previa prenotazione presso gli uffici di Segreteria e relativa programmazione: l'accesso ai plessi sarà consentita solo agli esterni qualificati (fornitori, educatori, esperti...) nel rispetto delle misure di sicurezza adottate.
- Regolare registrazione dei visitatori ammessi, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici nonché della data di accesso e del tempo di permanenza (**ALL. 1 Registro Visitatori**).



ISTITUTO COMPRENSIVO "CARLO FONTANA"

C.M. MIIC8FQ00N - C.F. 93037340150 - C. IPA: UFOUVC
Via F.lli Caprotti, 4 - 20013 MAGENTA - Tel. 0297293436
E-mail MIIC8FQ00N@istruzione.it - PEC MIIC8FQ00N@pec.istruzione.it



Si stabiliscono, inoltre, le seguenti modalità d'accesso:

- Chiunque sia tenuto ad accedere all'Istituto, per lavoro, studio o altra motivazione, rimarrà al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°C) o di altri sintomi influenzali e chiamerà il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria (Allegato V Modulistica Frareg).
- Chiunque sia tenuto ad accedere all'Istituto, per lavoro, studio o altra motivazione, si misurerà autonomamente la temperatura presso la propria abitazione, prima di presentarsi a scuola; il personale scolastico e i visitatori esterni saranno comunque sottoposti al controllo della medesima prima di accedere ai plessi. Verrà negato l'accesso a chiunque abbia una temperatura corporea maggiore di 37,5°C.
- Le indicazioni del Comitato Tecnico Scientifico in merito agli studenti non prevedono al momento la rilevazione della temperatura all'ingresso a scuola, bensì l'obbligo di rilevazione preventiva e giornaliera della medesima presso il proprio domicilio sotto la responsabilità della famiglia. Saranno comunque effettuate rilevazioni a campione.
- È fatto divieto d'ingresso ai soggetti che, negli ultimi 14 giorni, abbiano avuto contatti con persone risultate positive al COVID-19 o che provengano da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS (Allegato V Modulistica Frareg).
- L'ingresso in Istituto di soggetti già risultati positivi all'infezione da COVID 19 deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica, rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza, da cui risulti l'"avvenuta negativizzazione" del tampone, secondo le modalità previste.
- Ai fini della prevenzione del contagio, dopo un'assenza per malattia superiore a 3 giorni la riammissione alla **scuola dell'infanzia** sarà consentita previa presentazione dell'idonea certificazione del pediatra di libera scelta / medico di medicina generale attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse nonché l'idoneità al reinserimento nella comunità scolastica.
- Saranno condivise con i lavoratori e i visitatori le informative sulle modalità di registrazione degli ingressi volte a ridurre il rischio di contaminazione mediante affissione di apposito cartello (Allegato III Modulistica Frareg) in prossimità delle aree di registrazione.



ISTITUTO COMPRENSIVO "CARLO FONTANA"

C.M. MIIC8FQ00N - C.F. 93037340150 - C. IPA: UFOUVC
Via F.lli Caprotti, 4 - 20013 MAGENTA - Tel. 0297293436
E-mail MIIC8FQ00N@istruzione.it - PEC MIIC8FQ00N@pec.istruzione.it



RILEVAZIONE DELLA TEMPERATURA

La rilevazione della temperatura in ingresso, nelle circostanze sopra indicate, o durante l'attività, nel caso in cui un soggetto manifesti una sintomatologia febbrile e respiratoria, avverrà nel rispetto della procedura di seguito dettagliata:

- La rilevazione della temperatura viene eseguita da collaboratori scolastici formalmente incaricati, posizionati in postazione dedicata all'ingresso del plesso. Il DSGA farà pervenire a tutti i collaboratori scolastici in servizio che non si trovino nella condizione di "lavoratori fragili" la lettera di incarico con le istruzioni da seguire.
- La postazione è allestita con tavolino, alcool denaturato e panno per sanificazione, DPI quali occhiali, mascherina e guanti, busta chiusa per conservazione degli occhiali, cestino a pedale per eliminazione del materiale di disinfezione e dei guanti monouso.

PRIMA DELLA RILEVAZIONE la persona designata deve:

- Sanificare il tavolino impiegando il panno per sanificazione imbevuto di alcool denaturato.
- Disinfettare il termometro, impiegando il panno imbevuto di alcool denaturato, riporlo sul tavolino all'interno della custodia.
- Gettare il materiale utilizzato per la disinfezione nel cestino dedicato.
- Lavarsi le mani con acqua e sapone per almeno 20 s oppure tramite igienizzanti a base alcolica.
- Indossare i DPI, nell'ordine guanti, mascherina, occhiali, ricevuti in dotazione dal datore di lavoro.
- Prendere il termometro dalla custodia.
- Porsi a una distanza minima di 1 m dal dipendente di cui deve essere rilevata la temperatura.
- Rilevare la temperatura corporea del dipendente passando il termometro sulla fronte senza alcun contatto con la cute.
- Il valore della temperatura rilevato non deve essere registrato per iscritto.

DOPO LA RILEVAZIONE la persona designata deve:

- Se il valore della temperatura è uguale o supera i 37,5 °C, isolare immediatamente il soggetto e fornirgli una mascherina chirurgica, facendo sì che l'interessato torni, il più presto possibile, al proprio domicilio e senta il proprio Medico di Medicina Generale. Informare immediatamente il proprio Responsabile aziendale, che provvederà a formalizzare l'allontanamento del dipendente con la prescrizione di osservare un periodo di quarantena di 14 giorni dalla data di rilevazione.
- Se il valore è inferiore ai 37,5 °C, comunicare al dipendente la sua libera entrata in azienda.
- Riporre nella custodia il termometro dopo averlo disinfettato con panno imbevuto di alcool.
- Gettare il materiale utilizzato per la disinfezione nell'apposito cestino a pedale.
- Rimuovere i DPI, nell'ordine occhiali e guanti. La mascherina deve essere tenuta dalla persona designata tutto il giorno.
- Riporre gli occhiali sul tavolino in busta chiusa.
- Gettare i guanti monouso nell'apposito cestino.



ISTITUTO COMPRENSIVO "CARLO FONTANA"

C.M. MIIC8FQ00N - C.F. 93037340150 - C. IPA: UFOUVC
Via F. Ili Caprotti, 4 - 20013 MAGENTA - Tel. 0297293436
E-mail MIIC8FQ00N@istruzione.it - PEC MIIC8FQ00N@pec.istruzione.it



TRA UNA RILEVAZIONE E L'ALTRA la persona designata deve:

- Indossare sempre la mascherina.
- Sanificare il tavolino ogni 2 ore.
- All'arrivo di un dipendente seguire le indicazioni sopra descritte.



AULE E UFFICI

Come da verbale n. 94 del 7 luglio 2020 del CTS, il previsto distanziamento di un metro è da intendersi, relativamente alla configurazione del *layout* delle aule, nel senso della necessità di prevedere un'area statica dedicata alla zona banchi: nella zona banchi il distanziamento minimo di un metro tra le rime buccali degli studenti sarà calcolato dalla posizione seduta al banco dello studente, avendo pertanto riferimento alla situazione di staticità. Tra le file, poi, sarà opportuno calcolare un corridoio di almeno 60/65 cm come via di fuga. Nel disporre i banchi andrà inoltre posta attenzione allo spazio occupato dalle finestre invasive, come quelle a battente (si vedano le figg. 1 e 2).

Per quel che riguarda la zona cattedra, nella definizione del *layout* resta imprescindibile la distanza di 2 metri lineari tra il docente e l'alunno nella zona interattiva della cattedra, identificata tra la cattedra medesima e il banco più prossimo ad essa. Per le scuole primarie e secondarie di Magenta si terrà anche conto delle planimetrie predisposte dall'Ufficio Tecnico del Comune.

La posizione definitiva di banchi e cattedre, supervisionata dai preposti responsabili di plesso nel rispetto delle indicazioni fornite, sarà indicata sul pavimento, a cura dei collaboratori scolastici, in corrispondenza della gambe anteriori dei medesimi, con bollini adesivi resistenti al lavaggio, in modo da facilitare le operazioni di pulizia nella rigorosa osservanza dello schema di collocazione dei banchi. Eventuali problemi di capienza, inizialmente non previsti, dovranno essere segnalati tempestivamente dai responsabili di plesso alla Dirigenza.

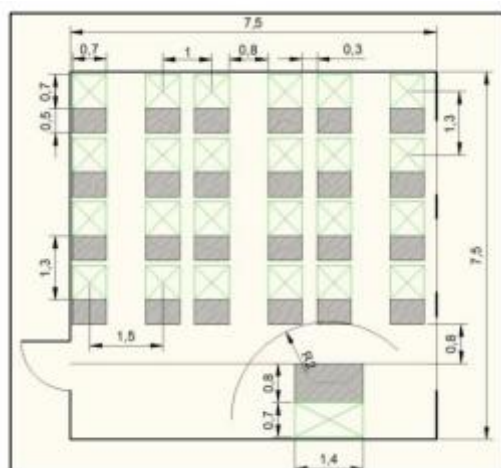


Fig. 1 - Con finestre non invasive

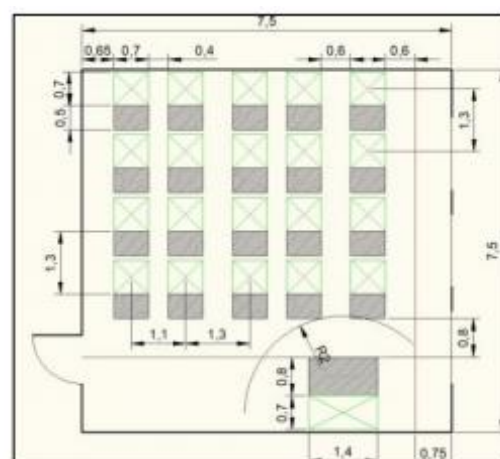


Fig. 2 - Con finestre invasive



ISTITUTO COMPRENSIVO "CARLO FONTANA"

C.M. MIIC8FQ00N - C.F. 93037340150 - C. IPA: UFOUVC
Via F.lli Caprotti, 4 - 20013 MAGENTA - Tel. 0297293436
E-mail MIIC8FQ00N@istruzione.it - PEC MIIC8FQ00N@pec.istruzione.it



L'istituto dividerà i bambini della scuola dell'infanzia in gruppi omogenei, coincidenti con le sezioni, affidati a figure di riferimento che, nei limiti dell'organizzazione attuabile, rimarranno il più possibile le stesse. I contatti tra i gruppi di bambini così costituiti non saranno consentiti né negli spazi interni né in quelli esterni. Le aule assegnate saranno utilizzate in modo esclusivo da ciascuna sezione, anche durante i pasti, con sanificazione e aerazione precedente e successiva, al fine di evitare la promiscuità e l'intersezione dei gruppi creati. Tale principio varrà anche per gli ordini primario e secondario.

In tutte le aule o in altro locale dell'IC "Carlo Fontana", per evitare la trasmissione di agenti patogeni tramite i tessuti, non sarà consentito l'uso degli appendiabiti comuni: gli allievi riporranno negli zainetti o negli armadietti personali, ove presenti, i propri indumenti.

A causa di ciò, ma anche della necessità di ridurre all'essenziale gli arredi presenti nelle classi per favorire il distanziamento prescritto nonché le quotidiane operazioni di pulizia, i docenti limiteranno al minimo indispensabile i materiali richiesti (libri e quaderni), programmando gli opportuni adattamenti didattici.

Sempre per motivi di igiene, non sarà consentito agli allievi portare nelle aule oggetti personali o giochi, né condividere con altri i propri materiali (penne, matite, libri, ecc.). Allo stesso scopo, le docenti di scuola dell'infanzia faranno rimuovere tutti i giochi o i sussidi difficili da igienizzare dopo l'uso (es. materassi rivestiti da tessuto, peluches...) e, nei limiti del possibile, identificheranno i materiali usati da ciascun alunno contrassegnandoli con il nome del fruitore.

Per le attività di educazione fisica, qualora svolte al chiuso (es. palestre), sarà garantita dai docenti in servizio adeguata aerazione nonché un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri (in analogia a quanto disciplinato nell'allegato 17 del DPCM 17 maggio 2020). Durante tutta la durata dell'emergenza epidemiologica sono sconsigliati i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre saranno da privilegiare le attività sportive individuali che permettano il distanziamento fisico e che facilitino le operazioni di sanificazione di spazi e attrezzi per l'ingresso in palestra del gruppo successivo. A questo proposito il docente di attività motorie comunicherà, al termine di ogni lezione, al collaboratore scolastico incaricato gli spazi e gli attrezzi utilizzati.

In generale, per tutti i locali a uso comune sarà garantita la completa sanificazione tra un gruppo di fruitori e l'altro. In caso di mancata sanificazione, l'accesso al locale sarà interdetto.

Negli uffici di segreteria le scrivanie saranno disposte nel rispetto delle misure di distanziamento sopra indicate e dotate, in ogni caso, di strutture parafiate. Il DSGA, inoltre, favorirà opportune turnazioni e modalità di lavoro agile a beneficio degli assistenti amministrativi, evitando così situazioni di sovraffollamento negli uffici (es. uffici nord ovest plesso "F. Baracca").

Non sarà inoltre consentito all'utenza l'accesso diretto ai locali di segreteria: l'uso della comunicazione a distanza avrà carattere ordinario per tutta l'emergenza, nel rispetto della *privacy*. Per i rari casi che richiedano la presenza dell'utente sarà allestito apposito sportello esterno con parafiato.

In tutti gli ambienti della scuola dovrà essere assicurato un costante ricambio di aria tramite l'apertura delle finestre durante (da tutto il personale) e dopo le attività (dai collaboratori scolastici), come raccomandato dal Comitato tecnico Scientifico nel Documento del 28 maggio 2020 e dalle [Linee Guida](#) per l'avvio dell'a.s. 2020/2021.



ISTITUTO COMPRENSIVO "CARLO FONTANA"

C.M. MIIC8FQ00N - C.F. 93037340150 - C. IPA: UFOUVC
Via F.lli Caprotti, 4 - 20013 MAGENTA - Tel. 0297293436
E-mail MIIC8FQ00N@istruzione.it - PEC MIIC8FQ00N@pec.istruzione.it



UTILIZZO DELLA MASCHERINA

È obbligatorio per chiunque entri negli ambienti scolastici adottare precauzioni igieniche nonché l'utilizzo di mascherina.

In particolare, la mascherina è necessaria in situazioni di movimento e in tutte quelle situazioni (statiche o dinamiche) nelle quali non sia possibile garantire il distanziamento prescritto: es. spostamenti all'interno, in ingresso o in uscita dai plessi, emergenze o prove di evacuazione, ecc.

L'eventuale rivalutazione circa la possibilità di renderne non obbligatorio l'uso sarà comunicata dalle autorità competenti soltanto all'esito dell'analisi degli indici epidemiologici relativi alla diffusione del virus SARS-CoV-2 osservati nell'ultima settimana del mese di agosto p.v. Va, in ogni caso, sottolineato il ruolo degli esercenti la responsabilità genitoriale nel preparare e favorire un allenamento preventivo ai comportamenti responsabili degli studenti.

Gli alunni dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica o di comunità di propria dotazione, fatte salve le dovute eccezioni (ad es. attività fisica, pausa pasto), e dovranno essere muniti di una custodia nella quale riporla durante le attività che non ne prevedono l'uso. Si definiscono mascherine di comunità "mascherine monouso o mascherine lavabili, anche auto-prodotte, in materiali multistrato idonei a fornire un'adeguata barriera e, al contempo, che garantiscano comfort e respirabilità, forma e aderenza adeguate che permettano di coprire dal mento al di sopra del naso" come disciplinato dai commi 2 e 3, art. 3 del DPCM 17 maggio 2020. Al riguardo va precisato che, in coerenza con tale norma, "non sono soggetti all'obbligo i bambini al di sotto dei sei anni, nonché i soggetti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina ovvero i soggetti che interagiscono con i predetti."

Nel rispetto delle indicazioni sul distanziamento fisico, la gestione degli alunni con disabilità certificata sarà pianificata anche in riferimento alla numerosità, alla tipologia di disabilità, alle risorse professionali specificatamente dedicate, garantendo in via prioritaria la didattica in presenza.

Per l'assistenza di studenti con disabilità certificata, se non sarà possibile garantire il distanziamento fisico dallo studente, potrà essere previsto per il personale l'utilizzo di ulteriori dispositivi: nello specifico in questi casi il lavoratore userà unitamente alla mascherina chirurgica guanti in nitrile e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose ("visierine leggere").

Gli alunni della scuola dell'infanzia non dovranno indossare la mascherina, come già stabilito per tutti i minori di 6 anni di età (si vedano le [Linee guida 0-6](#)); pertanto tutto il personale in servizio nella scuola dell'infanzia, ma anche i docenti in servizio nelle classi prime di scuola primaria in caso di contatti ravvicinati con i giovani allievi, adotterà la "visierina leggera" oltre alla consueta mascherina chirurgica.

La scuola garantirà giornalmente al personale la mascherina chirurgica, che dovrà essere indossata durante tutta la permanenza nei locali scolastici.



ISTITUTO COMPRENSIVO "CARLO FONTANA"

C.M. MIIC8FQ00N - C.F. 93037340150 - C. IPA: UFOUVC
Via F.lli Caprotti, 4 - 20013 MAGENTA - Tel. 0297293436
E-mail MIIC8FQ00N@istruzione.it - PEC MIIC8FQ00N@pec.istruzione.it



Anche il personale non docente osserverà le stesse norme di distanziamento di almeno 1 metro e indosserà sempre la mascherina chirurgica e, quando necessario, la visiera (es. collaboratori scolastici presso la scuola dell'infanzia).

La fornitura delle mascherine chirurgiche alle scuole, sia per il personale scolastico che per gli studenti in condizioni di lavoratori, verrà reperita dal Commissario Straordinario per l'Emergenza. Le visiere, invece, saranno fornite dalla scuola.

Si rammenta che il D.Lgs 81/'08 e s.m.i. (all'art. 2 c.1 lett. a) equipara al lavoratore "l'allievo degli istituti di istruzione [...] e il partecipante ai corsi di formazione professionale nei quali si faccia uso di laboratori, attrezzature di lavoro in genere, agenti chimici, fisici e biologici, [...] limitatamente ai periodi in cui l'allievo sia effettivamente applicato alla strumentazioni o ai laboratori in questione".



ISTITUTO COMPRENSIVO "CARLO FONTANA"

C.M. MIIC8FQ00N - C.F. 93037340150 - C. IPA: UFOUVC
Via F.lli Caprotti, 4 - 20013 MAGENTA - Tel. 0297293436
E-mail MIIC8FQ00N@istruzione.it - PEC MIIC8FQ00N@pec.istruzione.it



GESTIONE SPAZI COMUNI

L'accesso alle aree comuni destinate al personale è consentito a un numero limitato di persone rispettando sempre la distanza di sicurezza di un metro e riducendo il tempo di sosta all'interno di tali spazi (l'informazione avverrà tramite l'affissione nelle aree comuni del cartello di cui all'allegato IX Modulistica Frareg). È prevista inoltre la ventilazione / aerazione e sanificazione continua di tali aree (almeno per 10 minuti ogni ora).

L'accesso all'area *break* / macchine per caffè per i lavoratori è consentito a una persona alla volta. È indicato mediante cartellonistica affissa in loco (allegato IV Modulistica Frareg) di consumare la bevanda o prodotto alimentare presso la propria postazione.

Riguardo all'utilizzo degli spogliatoi saranno affisse apposite indicazioni in loco (allegato XIV Modulistica Frareg).

L'utilizzo di apparecchiature / attrezzature comuni dovrà avvenire nel rispetto di prescrizioni igieniche adeguate che considerino l'uso promiscuo delle stesse, previa igienizzazione delle mani con gel idroalcolico.

Verrà precluso l'accesso ai locali non considerati idonei alla permanenza di persone in condizioni di sicurezza (per dimensioni o mancanza di adeguata ventilazione o altro). I fiduciari di plesso provvederanno ad individuare tali locali e a segnalarli alla Dirigenza.

Il centralino delle scuole "F. Baracca", per le sue caratteristiche strutturali, non potrà mai accogliere più di un collaboratore scolastico.

Gli spostamenti all'interno dell'istituto sono limitati al minimo indispensabile.

Negli spazi comuni, aree di ricreazione, corridoi, saranno previsti percorsi, con indicazione del senso di marcia, che garantiscano il distanziamento tra le persone, limitando gli assembramenti, attraverso l'organizzazione degli orari (es. laboratori, palestre) e/o attraverso apposita segnaletica. Sarà vietata la ricreazione nei corridoi per evitare interazioni tra gruppi di classi diverse.

Si implementerà la segnaletica orizzontale e verticale in prossimità dei servizi igienici degli studenti al fine di garantire il distanziamento ed evitare l'affollamento degli stessi, prevedendo di far supervisionare i bagni destinati agli studenti negli orari di maggiore affluenza mediante la presenza di personale ATA impiegato in compiti di vigilanza, compatibilmente con le risorse di organico assegnato.

L'accesso ai bagni da parte di personale e studenti sarà disciplinato da specifici regolamenti, formulati dai responsabili di plesso / preposti in coerenza con le caratteristiche strutturali dei plessi stessi e l'età dei fruitori, tenendo conto dei criteri di seguito esplicitati.



ISTITUTO COMPRENSIVO "CARLO FONTANA"

C.M. MIIC8FQ00N - C.F. 93037340150 - C. IPA: UFOUVC
Via F.lli Caprotti, 4 - 20013 MAGENTA - Tel. 0297293436
E-mail MIIC8FQ00N@istruzione.it - PEC MIIC8FQ00N@pec.istruzione.it



In linea generale:

- Presso la scuola dell'infanzia, ogni sezione utilizzerà i propri servizi in via esclusiva sotto la supervisione delle docenti / collaboratrici scolastiche.
- Presso la scuola primaria, nei plessi di Robecco s/N le classi utilizzeranno i servizi, una per volta, sotto la supervisione dei docenti; mentre al di fuori delle turnazioni stabilite, in caso di necessità fisiologiche improrogabili, i collaboratori scolastici verificheranno che l'uso dei servizi non crei situazioni di assembramento. Nel plesso di Magenta, ogni classe utilizzerà i propri servizi in via esclusiva sotto la supervisione dei docenti, fatta eccezione per le classi collocate nell'ex direzione, che condivideranno l'unico servizio secondo le modalità indicate per le scuole di Robecco s/N.
- Presso la scuola secondaria di primo grado, gli studenti fruiranno dei bagni sotto la supervisione dei collaboratori scolastici nell'arco di tutta la mattinata scolastica, ma non durante gli intervalli, allo scopo di prevenire qualunque occasione di assembramento.

Per lo svolgimento della ricreazione, delle attività motorie e di attività didattiche preventivamente programmate, ove possibile e in coerenza con le variabili strutturali e meteorologiche, si valorizzeranno gli spazi aperti, anche quale occasione alternativa di apprendimento, con l'attenzione organizzativa di non consentire la promiscuità tra i gruppi classe: i fiduciari di ogni plesso determineranno le zone dei cortili che le varie classi utilizzeranno in forma esclusiva.

Per le attività di educazione fisica, quando svolte al chiuso (es. palestre), sarà garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri (in analogia a quanto disciplinato nell'allegato 17 del DPCM 17 maggio 2020). Le misure di distanziamento e i dispositivi di protezione individuale previsti dalla normativa vigente saranno validi anche negli spogliatoi.

I responsabili di plesso verificheranno che tutti i laboratori, incluse le palestre, riportino all'ingresso le turnazioni stabilite. L'uso dei laboratori, inclusa la palestra, richiederà sempre l'igienizzazione delle mani e, se necessario, l'uso di guanti per maneggiare eventuali sussidi didattici condivisi (es. libri). I referenti di ciascun laboratorio sottoporranno ai responsabili di plesso specifico regolamento entro il 14 di settembre c.a.

Nei corridoi, infine, il distanziamento minimo dalle postazioni dei collaboratori scolastici, dalle scrivanie degli uffici e dalle cattedre dovrà essere segnato sul pavimento con apposite strisce adesive.



ISTITUTO COMPRENSIVO "CARLO FONTANA"

C.M. MIIC8FQ00N - C.F. 93037340150 - C. IPA: UFOUVC
Via F.lli Caprotti, 4 - 20013 MAGENTA - Tel. 0297293436
E-mail MIIC8FQ00N@istruzione.it - PEC MIIC8FQ00N@pec.istruzione.it



SUPPORTO PSICOLOGICO

L'attenzione alla salute e il supporto psicologico per il personale scolastico e per gli studenti rappresentano una misura di prevenzione precauzionale indispensabile per una corretta gestione dell'anno scolastico.

Sulla base dell'efficacia dello sportello attivo da anni nell'istituto, si potenzierà il sostegno psicologico, già assicurato a studenti e a personale, anche per fronteggiare situazioni di insicurezza, *stress*, ansia dovute a eccessiva responsabilità, timore di contagio, rientro al lavoro in "presenza", difficoltà di concentrazione, situazione di isolamento vissuta.



ISTITUTO COMPRENSIVO "CARLO FONTANA"

C.M. MIIC8FQ00N - C.F. 93037340150 - C. IPA: UFOUVC
Via F.lli Caprotti, 4 - 20013 MAGENTA - Tel. 0297293436
E-mail MIIC8FQ00N@istruzione.it - PEC MIIC8FQ00N@pec.istruzione.it



IGIENIZZAZIONE AMBIENTI

Le operazioni di pulizia degli ambienti scolastici saranno effettuate quotidianamente secondo le indicazioni dell'ISS previste nella Circolare del Ministero della Salute "Indicazioni per l'attuazione di misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2 attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie (superfici, ambienti interni) e abbigliamento". L'attività di igienizzazione dei luoghi e delle attrezzature sarà effettuata secondo le previsto del cronoprogramma predisposto da Direttore SGA o, in maniera puntuale e a necessità, in caso di presenza di persona con sintomi o confermata positività al virus.

Nel piano di pulizia saranno inclusi:

- gli ambienti di lavoro e le aule;
- le palestre;
- le aree comuni;
- le aree ristoro e mensa;
- i servizi igienici e gli spogliatoi;
- le attrezzature e postazioni di lavoro o laboratorio ad uso promiscuo; materiale didattico e ludico;
- le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. pulsantiere, passamano).

In via preliminare il Direttore SGA, prima della riapertura della scuola, fornirà al DS dichiarazione in merito all'avvenuta pulizia approfondita, ad opera dei collaboratori scolastici, dei locali della scuola destinati alla didattica e non, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente di utilizzo, secondo le indicazioni e i dispositivi di sicurezza individuali di cui alla circ. interna n. 316/2020.

Nella sanificazione si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli / banchi / cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc.

I servizi igienici sono dei punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio. Pertanto dovrà essere posta particolare attenzione alle misure già messe in atto dalla scuola per la pulizia giornaliera dei servizi igienici con prodotti specifici. In tali locali le finestre rimarranno sempre aperte.

Particolari precauzioni, inoltre, saranno adoperate nello smaltimento di fazzoletti, mascherine e guanti usati, che dovranno essere conferiti dai collaboratori scolastici nei rifiuti indifferenziati secondo la seguente procedura: si useranno due sacchetti, da mettere uno dentro l'altro e da chiudere adeguatamente. Saranno quindi predisposti dei contenitori dedicati per lo smaltimento dei DPI utilizzati. La frequenza di ricambio dei sacchi interni ai contenitori dipenderà dal numero di mascherine e guanti monouso utilizzati quotidianamente nonché dal tipo di contenitori / sacchi messi a disposizione.

I docenti controlleranno che i fazzoletti utilizzati dagli alunni siano gettati dopo ogni utilizzo nel cestino a pedale presente in classe e che non permangano sugli arredi scolastici

La disponibilità dei cestini a pedale nei bagni, nelle palestre, nelle aule e negli uffici sarà verificata a cura del DSGA.



ATTIVITÀ DI SANIFICAZIONE IN AMBIENTE CHIUSO

- Pulire, come azione primaria, la superficie o l'oggetto con acqua e sapone.
- Disinfettare, se necessario, utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida autorizzati, evitando di mescolare insieme candeggina o altri prodotti per la pulizia e la disinfezione.
- Rimuovere i materiali morbidi e porosi, come tappeti e sedute, per ridurre i problemi di pulizia e disinfezione.
- Eliminare elementi d'arredo inutili e non funzionali che non garantiscono il distanziamento sociale tra le persone che frequentano gli ambienti.

Le seguenti ulteriori indicazioni possono aiutare a scegliere i disinfettanti appropriati sulla base del tipo di materiale dell'oggetto o della superficie. Si raccomanda, comunque, di seguire i consigli del produttore in merito a eventuali pericoli aggiuntivi e di tenere tutti i disinfettanti fuori dalla portata dei bambini:

a) materiale duro e non poroso oggetti in vetro, metallo o plastica:

- preliminarmente detergere con acqua e sapone;
- utilizzo idonei DPI per applicare in modo sicuro il disinfettante;
- utilizzo prodotti disinfettanti con azione virucida autorizzati;

b) materiale morbido e poroso o oggetti come moquette, tappeti o sedute:

- I materiali morbidi e porosi non sono generalmente facili da disinfettare come le superfici dure e non porose. I materiali morbidi e porosi che non vengono frequentemente toccati devono essere puliti o lavati, seguendo le indicazioni sull'etichetta dell'articolo, utilizzando la temperatura dell'acqua più calda possibile in base alle caratteristiche del materiale. Per gli eventuali arredi come poltrone, sedie e panche, che non fosse possibile rimuovere, si procederà alla loro copertura con teli rimovibili monouso o lavabili.

PRINCIPI ATTIVI PER LA DISINFEZIONE DELLE SUPERFICI

Superficie	Detergente
Superfici in pietra, metalliche o in vetro escluso il legno	Detergente neutro e disinfettante virucida - sodio ipoclorito 0,1 % o etanolo (alcol etilico) al 70% o altra concentrazione, purché sia specificato virucida
Superfici in legno	Detergente neutro e disinfettante virucida (contro i virus) a base di etanolo (70%) o ammoni quaternari (es. cloruro di benzalconio; DDAC)
Servizi	Pulizia con detergente e disinfezione con disinfettante a base di sodio ipoclorito almeno allo 0.1% sodio ipoclorito
Tessili (es. cotone, lino)	Lavaggio con acqua calda (70°C-90°C) e normale detersivo per bucato; <i>in alternativa</i> : lavaggio a bassa temperatura con candeggina o altri prodotti disinfettanti per il bucato



ISTITUTO COMPRENSIVO "CARLO FONTANA"

C.M. MIIC8FQ00N - C.F. 93037340150 - C. IPA: UFOUVC
 Via F.lli Caprotti, 4 - 20013 MAGENTA - Tel. 0297293436
 E-mail MIIC8FQ00N@istruzione.it - PEC MIIC8FQ00N@pec.istruzione.it



Il DSGA fornirà e farà compilare ai collaboratori scolastici una *check list* sul modello di quelle sotto riportate:

ATTIVITA'	RESP.	ORA E FIRMA	ORA E FIRMA	ORA E FIRMA	ORA E FIRMA	NOTE
Sanificazione parti comuni quali: - Porte di ingresso - Pavimenti - Altro _____						Es. frequenza giornaliera a fine turno
Sanificazione elementi di parti comuni quali: - Maniglie, interruttori, ecc. - Superfici di contatto (es. mobili, arredi, pareti, sedie, panche, ecc.) - Armadietti, ecc. - Altro _____						Es. frequenza giornaliera a fine turno

Sanificazione della postazione di lavoro: macchine (es. portelli, leve, ecc.) - Tavoli e banchi - Tastiere, schermi, mouse, ecc. - Telefoni - Attrezzi e strumenti - Altro _____						Es. frequenza giornaliera a inizio turno Es. utilizzo di panni monouso e amuchina
Sanificazione dei servizi igienici						Es. frequenza giornaliera in pausa pranzo e a fine turno Es. Utilizzo di candeggina
Sanificazione delle aree break dopo gli intervalli di fruizione definiti						Es. frequenza: dopo ogni utilizzo pulizia tastiere

Il rifornimento costante dei materiali di pulizia e dei dispositivi di sicurezza in capo alla scuola dovrà essere garantito dal DSGA.



ISTITUTO COMPRENSIVO "CARLO FONTANA"

C.M. MIIC8FQ00N - C.F. 93037340150 - C. IPA: UFOUVC
Via F.lli Caprotti, 4 - 20013 MAGENTA - Tel. 0297293436
E-mail MIIC8FQ00N@istruzione.it - PEC MIIC8FQ00N@pec.istruzione.it



IGIENE PERSONALE

In tutte le aule e negli spazi comuni, come i bagni, le palestre, gli ingressi dei plessi o le postazioni dei collaboratori scolastici nei corridoi, saranno resi disponibili prodotti igienizzanti (*dispenser* di soluzione idroalcolica), erogabili agli allievi più piccoli dallo stesso docente, o a base di altri principi attivi, purché il prodotto riporti il numero di registrazione o autorizzazione del Ministero della Salute, finalizzati all'igienizzazione delle mani degli studenti e del personale della scuola. Si favorirà, comunque, in via prioritaria il lavaggio delle mani con acqua e sapone neutro: il Direttore SGA, a questo proposito, verificherà la disponibilità in tutti i servizi della scuola del necessario per il corretto lavaggio delle mani.

GESTIONE CASO SINTOMATICO

In ogni plesso sarà individuato, a cura dei fiduciari, individuati quali referente scolastico per COVID-19 per la sede di competenza, un locale per l'accoglienza e l'isolamento di eventuali soggetti che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbrile. In tale evenienza il soggetto, se dotato della sola mascherina di comunità, dovrà essere munito immediatamente di mascherina chirurgica. Nel frattempo il fiduciario di plesso, tempestivamente informato del caso, comunicherà la situazione alla segreteria, in modo tale che il Dirigente Scolastico o, in caso di sua impossibilità, il DSGA / le assistenti amministrative facciano la dovuta segnalazione ai servizi sanitari.

Schema procedura

Chiunque, durante l'attività lavorativa, venga a contatto con un soggetto potenzialmente infetto è tenuto a informare immediatamente il fiduciario di plesso e a richiedere l'intervento del collaboratore scolastico in servizio.

Il collaboratore coinvolto nell'intervento, dovrà:

- lavarsi accuratamente le mani;
- avvicinarsi al soggetto potenzialmente infetto indossando già il KIT Sicurezza fornito a inizio anno dal DSGA (è richiesta firma per ricevuta del medesimo): camice monouso, guanti monouso, mascherina FFP2 senza valvola e visiera;
- invitare il soggetto a spostarsi nell'area di sicurezza sopra indicata, sempre a distanza dagli altri lavoratori;
- evitare contatti ravvicinati con il medesimo;
- fornire il medesimo, qualora ne indossi una di comunità, di una maschera di tipo chirurgico (in dotazione presso le bidellerie);
- prestare particolare attenzione alle superfici corporee venute eventualmente in contatto con i fluidi (secrezioni respiratorie, urine, feci) del soggetto potenzialmente infetto;
- far eliminare in sacchetto impermeabile, direttamente dal malato, i fazzoletti di carta utilizzati (il sacchetto verrà poi smaltito dal personale di soccorso).

Ulteriori prescrizioni e indicazioni operative, in relazione ai singoli casi, sono contenute nelle "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia" ([Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020](#)), pubblicato anche nella sezione "Sicurezza" del sito *web* di istituto.



ISTITUTO COMPRENSIVO "CARLO FONTANA"

C.M. MIIC8FQ00N - C.F. 93037340150 - C. IPA: UFOUVC
Via F.lli Caprotti, 4 - 20013 MAGENTA - Tel. 0297293436
E-mail MIIC8FQ00N@istruzione.it - PEC MIIC8FQ00N@pec.istruzione.it



SORVEGLIANZA SANITARIA

Alla luce di quanto previsto dalla Circolare del 29-4-2020 - Direzione Generale del Ministero della Salute 0014915-29-4-2020 sulla gestione dei lavoratori "fragili" e ai sensi dell'articolo 3 comma 1 lettera b del DPCM 8-3-2020, si definiscono "persone con particolari fragilità" i portatori di patologie attuali o pregresse che li rendano ipersuscettibili al contagio da COVID-19.

Si premette che è raccomandato a tutte le persone che si trovino in queste condizioni di evitare di uscire dalla propria abitazione e di evitare luoghi affollati nei quali non sia possibile mantenere la distanza di sicurezza di almeno un metro. Queste condizioni rappresentano un rischio generico e si può escludere un rischio specifico professionale essendo l'emergenza Covid-19 un problema di sanità pubblica che coinvolge tutta la popolazione.

A tal proposito si elencano alcune delle maggiori condizioni croniche a cui porre attenzione:

- Malattie cardiovascolari
- Malattie respiratorie croniche
- Immunodepressi o in trattamenti con farmaci immunosoppressori
- Insufficienza renale o trapianto renale pregresso
- Neoplasie in trattamento chemio e/o radioterapico
- Diabete mellito

I lavoratori, sensibilizzati attraverso l'informativa, che ritengono fondatamente di appartenere a questa categoria sono invitati a "comunicare al medico competente l'eventuale sussistenza di patologie", attraverso la richiesta di visita medica di cui all'art. 41 c. 1 lett. c. (visita a richiesta del lavoratore), corredata da documentazione medica relativa alla patologia diagnosticata, a supporto della valutazione del medico competente. Il medico competente esprimerà il suo parere al Lavoratore e al Datore di Lavoro in merito allo stato di ipersuscettibilità e le eventuali misure di tutela verso il lavoratore, tenuto conto della realtà aziendale e della mansione svolta dal lavoratore stesso.

Tale richiesta va effettuata per iscritto al Datore di Lavoro (personale@icscarlofontana.edu.it), che provvederà a inoltrarla al Medico Competente.

Al rientro degli alunni sarà presa in considerazione la presenza di "soggetti fragili" esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19.

Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale e il pediatra / medico di famiglia, **fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.**

Le lavoratrici in stato di gravidanza valuteranno con il proprio ginecologo e, nei casi previsti, con il medico competente la compatibilità della loro condizione con le mansioni svolte, anche in considerazione anche delle modalità di raggiungimento del posto di lavoro.



ISTITUTO COMPRENSIVO "CARLO FONTANA"

C.M. MIIC8FQ00N - C.F. 93037340150 - C. IPA: UFOUVC
Via F.lli Caprotti, 4 - 20013 MAGENTA - Tel. 0297293436
E-mail MIIC8FQ00N@istruzione.it - PEC MIIC8FQ00N@pec.istruzione.it



FORMAZIONE / INFORMAZIONE

Le informazioni riguarderanno:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- il divieto di fare ingresso o di poter permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti;
- l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico: in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene;
- l'obbligo per ciascun lavoratore di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.

Saranno predisposte iniziative di informazione sulle misure di prevenzione e protezione adottate, assicurando un'adeguata comunicazione alle famiglie, agli studenti e al personale scolastico in modalità telematica (*sito web* scuola, registro elettronico e / o *webinar* dedicati) e su cartellonistica o altro supporto fisico, ben visibile all'ingresso della scuola e nei principali ambienti. All'ingresso di ogni plesso e nei luoghi maggiormente visibili saranno collocati, a cura del DSGA, sulla base delle indicazioni fornite dai responsabili di plesso, appositi *depliant* e infografiche informative esemplati sulla [cartellonistica FRAREG 16.06](#) / [cartellonistica FRAREG 18.03](#) / [cartellonistica FRAREG 12.08](#) pubblicate anche nella sezione sicurezza del sito istituzionale. I dipendenti dell'IC, oltre all'informazione già ricevuta e riepilogata nelle circolari interne 315 e 316/2020, seguiranno i corsi di formazione già concordati con il medico competente e calendarizzati tra la fine di agosto e gli inizi di settembre così come le iniziative di formazione che si renderanno necessarie sulla didattica a distanza.

I docenti di scuola dell'infanzia / prevalenti di Scuola Primaria / coordinatori di classe nella Scuola Secondaria di primo Grado illustreranno ai propri allievi, in una lezione opportunamente programmata e verbalizzata sul registro di classe, tutte le misure di sicurezza adottate dalla scuola e recepite nel Regolamento di Istituto.

Nell'ambito delle attività previste dalla nuova disciplina "Educazione civica" si favorirà, inoltre, l'acquisizione di comportamenti igienicamente corretti attraverso un coinvolgimento diretto degli studenti nella realizzazione di iniziative per la prevenzione e la protezione (es. realizzazione di cartellonistica, valorizzazione degli spazi, condivisione di idee, etc.) anche proponendo campagne informative interne all'Istituto con la partecipazione proattiva di studenti e famiglie.

Prima del 14 settembre 2020, saranno redatti regolamenti di istituto integrativi e un nuovo patto di corresponsabilità educativa per la collaborazione attiva tra Scuola e Famiglia.

È importante sottolineare che le misure di prevenzione e protezione indicate contano sul senso di responsabilità di tutti nel rispetto delle misure igieniche e del distanziamento, e sulla collaborazione attiva di studenti e famiglie nel continuare a mettere in pratica i comportamenti previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia.



ISTITUTO COMPRENSIVO "CARLO FONTANA"

C.M. MIIC8FQ00N - C.F. 93037340150 - C. IPA: UFOUVC
Via F.lli Caprotti, 4 - 20013 MAGENTA - Tel. 0297293436
E-mail MIIC8FQ00N@istruzione.it - PEC MIIC8FQ00N@pec.istruzione.it



LE CINQUE REGOLE D'ORO

Torniamo a scuola più consapevoli e responsabili: insieme possiamo proteggerci tutti!

- Se hai sintomi di infezioni respiratorie acute (febbre, tosse, raffreddore) parlane subito con i genitori e NON venire a scuola.
- Quando sei a scuola indossa una mascherina, anche di stoffa, per la protezione del naso e della bocca.
- Segui le indicazioni degli insegnanti e rispetta la segnaletica.
- Mantieni sempre la distanza di 1 metro, evita gli assembramenti (soprattutto in entrata / uscita) e il contatto fisico con i compagni, evitando nel modo più assoluto scambi di oggetti e indumenti.
- Lava frequentemente le mani o usa gli appositi dispenser per tenerle pulite; evita di toccarti il viso e la mascherina.

PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

In adempimento della vigente normativa in materia di privacy e trattamento dati personali (Reg. UE n. 2016/679 – GDPR – D.lgs. n. 196/2003 e ss.mm. – Codice Privacy) l'Istituto fornirà completa informativa sui trattamenti effettuati ad ogni categoria di Interessato.

I dati personali acquisiti non saranno diffusi o comunicati a soggetti terzi salvo specifiche previsioni normative (ad esempio, in caso di richiesta da parte dell'Autorità sanitaria per la ricostruzione della filiera degli eventuali "contatti stretti" di un soggetto risultato positivo al COVID-19).

Pertanto, i dati personali raccolti in attuazione delle predette misure potranno essere comunicati, nei casi previsti dalla legge, alle Autorità sanitarie al fine di permettere alle medesime Autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena o di isolamento domiciliare.

I soggetti cui si riferiscono i dati personali (gli "Interessati") hanno il diritto, in qualunque momento e quando ne ricorrano i presupposti di legge, di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, chiederne la rettifica, l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la limitazione del trattamento, nonché la portabilità dei dati (artt.15-22 GDPR).

Gli Interessati hanno altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o la limitazione del trattamento dei dati, nonché di opporsi, sempre per motivi legittimi e nei casi previsti dall'art. 21 GDPR, al loro trattamento.

Infine, qualora ritengano che il trattamento dei dati forniti violi la normativa in materia di protezione dei dati personali, gli Interessati hanno il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it).

Le informative dell'Istituto Comprensivo "C. Fontana" sono consultabili sul sito *web* istituzionale all'indirizzo <https://icscarlofontana.edu.it/> nella sezione "privacy".



ISTITUTO COMPRENSIVO "CARLO FONTANA"

C.M. MIIC8FQ00N - C.F. 93037340150 - C. IPA: UFOUVC
Via F.lli Caprotti, 4 - 20013 MAGENTA - Tel. 0297293436
E-mail MIIC8FQ00N@istruzione.it - PEC MIIC8FQ00N@pec.istruzione.it



DISPOSIZIONI FINALI

I responsabili di plesso, con il supporto dei colleghi e dei collaboratori scolastici, vigileranno sull'osservanza delle presenti disposizioni e segnaleranno al DS eventuali inosservanze o carenze nei dispositivi di sicurezza.

Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza espletterà le attività di competenza ai sensi del D.Lgs. 81/08 e in particolare:

- segnalerà al DS e al Responsabile SPP situazioni, accadimenti e problemi riscontrati all'interno della scuola;
- segnalerà tempestivamente le emergenze e gli aspetti relativi alla sicurezza;
- verificherà che le azioni di informazione del personale scolastico siano efficaci;
- verificherà che la segnaletica di sicurezza, comprese le istruzioni relative all'emergenza Covid 19, sia correttamente collocata e visibile;
- relazionerà al Dirigente Scolastico e al Responsabile SPP circa episodi di rischio grave ovvero circa situazioni di evidente pericolo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Davide Basano

ALLEGATO 1 – REGISTRO VISITATORI

ALLEGATO 2 – CARTELLONISTICA FRAREG

ALLEGATO 3 – REGISTRO SANIFICAZIONE