

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca



ISTITUTO COMPRENSIVO "CARLO FONTANA"

C.M. MIIC8FQ00N - C.F. 93037340150 - C. IPA: UFOUVC
Via F.lli Caprotti, 4 - 20013 MAGENTA - Tel. 0297293436
E-mail MIIC8FQ00N@istruzione.it - PEC MIIC8FQ00N@pec.istruzione.it



Alle famiglie degli studenti iscritti all'IC "Carlo Fontana" di Magenta

Al personale docente

p.c. Al personale ATA

Oggetto: Informativa e Regolamento Piattaforma Google Suite / Google Classroom.

L'Istituto Comprensivo "Carlo Fontana" sta attivando i servizi della piattaforma *G Suite for Education* che Google mette a disposizione di scuole e università.

La "Suite" di Google è costituita da un insieme di applicazioni, tra le quali l'accesso a un *account* di posta elettronica istituzionale (dominio @icscarlofontana.edu.it) con la possibilità di condividere documenti (*Google Drive*), di consultare un Calendario di impegni comuni (*Google calendar*) e, soprattutto, di partecipare alle classi virtuali (*Google Classroom*).

Le funzionalità sono simili a quelle degli *account Gmail* di tipo privato, ma con un'importante differenza: nelle *Google Suite for Education* la proprietà dei dati rimane in capo all'utente, con protezione della *privacy*, mentre negli *account* privati le possibilità di "intromissione" da parte di Google sono numerose. **L'obiettivo dell'iniziativa è implementare la Didattica a Distanza, resa indispensabile dall'emergenza sanitaria in atto.**

Qualora esprimiate il vostro consenso tramite una *mail* autorizzativa da indirizzare al docente prevalente di Scuola Primaria o al Coordinatore di Classe di Scuola Secondaria di Primo Grado, Vi sarà assegnato un *account G Suite*, di cui voi rimarrete i titolari, che potrà essere utilizzato da vostra / o figlia, formato da nome.cognome allievo seguito dal dominio della scuola:

Es. marco.bianchi@icscarlofontana.edu.it).

Gli studenti, quindi, sotto la vostra supervisione, potranno utilizzare il nuovo *account*, all'interno del dominio @icscarlofontana.edu.it, esclusivamente per le attività didattiche del nostro Istituto Comprensivo.

REGOLE DA SEGUIRE

Regola n. 1 – Autorizzazione.

La famiglia dello Studente riceverà da *The Google Cloud Team* il link e la *password* per accedere ai servizi di *Google Suite for Education* all'indirizzo di posta elettronica comunicato, tramite *mail* autorizzativa, al docente prevalente / coordinatore di classe. Il testo di tale *mail* dovrà essere il seguente:

"Il sottoscritto _____, C.I. n. _____, genitore dell'allievo / a _____, iscritto / a alla classe __, sez. __, della scuola _____, letta e accettata l'informativa del 24.03.2020 su *Google Suite*, autorizza l'IC Carlo Fontana a creare e a gestire l'*account* con dominio @icscarlofontana.edu.it per l'accesso ai servizi di *G Suite* da parte del / della proprio / a figlio / a, fornendo il seguente indirizzo mail di riferimento _____, al quale sarà associato il nuovo *account G Suite*, di cui rimarrà unico titolare il genitore" - (Si allega foto carta di identità).



ISTITUTO COMPRENSIVO "CARLO FONTANA"

C.M. MIIC8FQ00N - C.F. 93037340150 - C. IPA: UFOUVC
Via F.lli Caprotti, 4 - 20013 MAGENTA - Tel. 0297293436
E-mail MIIC8FQ00N@istruzione.it - PEC MIIC8FQ00N@pec.istruzione.it



Regola n. 2 - Durata del rapporto.

Il rapporto per l'uso di *Google Suite for Education* con la famiglia ha durata annuale e viene rinnovato automaticamente all'atto dell'iscrizione agli anni successivi. Nel periodo successivo all'uscita dello studente dalla scuola, l'*account* verrà automaticamente disattivato.

Regola n. 3 - Obblighi delle famiglie.

I genitori dello studente e lo studente si impegnano:

- a conservare la *password* personale e a non consentirne l'uso ad altre persone;
- a comunicare immediatamente attraverso *email* ad alunni@icscarlofontana.edu.it l'impossibilità di accedere all'*account* assegnato, il sospetto che altri possano accedervi, lo smarrimento o la dimenticanza della *password* stessa;
- a non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma *Google Suite for Education*;
- a non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venisse a conoscenza in relazione all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio;
- a osservare il presente regolamento, pena la sospensione dell'*account* da parte dell'istituto;
- a utilizzare i servizi offerti solo ad uso esclusivo per le attività didattiche dell'istituto;
- ad assumersi la piena responsabilità di tutti i dati inoltrati, creati e gestiti attraverso la piattaforma *Google Suite for Education*.

Regola n. 4 - Limiti di Responsabilità.

L'Istituto non si ritiene responsabile di eventuali danni arrecati allo studente a causa di guasti e/o malfunzionamenti del servizio, pur impegnandosi affinché la piattaforma *Google Suite for Education* funzioni nel migliore dei modi.

Regola 5 - Netiquette per lo STUDENTE e la FAMIGLIA.

Di seguito sono elencate le regole di comportamento che ogni studente e la famiglia devono seguire affinché il servizio possa funzionare adeguatamente:

01. inviare sempre messaggi brevi che descrivano in modo chiaro di che cosa stai parlando;
02. non inviare mai messaggi o comunicazioni a catena, che causano un inutile aumento del traffico in rete;
03. non utilizzare la piattaforma in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone;
04. non creare e non trasmettere immagini, dati / materiali offensivi o indecenti;
05. non creare e non trasmettere materiale offensivo per altre persone o enti;
06. non creare e non trasmettere materiale commerciale o pubblicitario;
07. quando condividi documenti, non interferire, danneggiare o distruggere il lavoro dei tuoi docenti o dei tuoi compagni;
08. non curiosare tra i *file* e non violare la riservatezza degli altri studenti;
09. usare il *computer* e la piattaforma *Google Suite* in modo da mostrare considerazione e rispetto per compagni e insegnanti;
10. non inoltrare o condividere con altri il *link* di invito al *meeting online* di svolgimento della lezione a distanza;
11. tenere la *webcam* acceso o spenta, seguendo le istruzioni del docente che sta tenendo la lezione a distanza;
12. **supervisionare l'accesso e l'impiego della piattaforma da parte del proprio figlio**, soprattutto se nella Scuola Primaria.



ISTITUTO COMPRENSIVO "CARLO FONTANA"

C.M. MIIC8FQ00N - C.F. 93037340150 - C. IPA: UFOUVC
Via F.lli Caprotti, 4 - 20013 MAGENTA - Tel. 0297293436
E-mail MIIC8FQ00N@istruzione.it - PEC MIIC8FQ00N@pec.istruzione.it



NOTA BENE

Nel momento in cui il genitore o chi ne fa le veci ottempera alle richieste del messaggio di posta elettronica ricevuto da *The Google Cloud Team*, generando la *password* di accesso ai servizi di *Google Suite*, autorizza l'Istituto Comprensivo "Carlo Fontana" di Magenta a creare e a gestire un *account G Suite* con dominio @icscarlofontana.edu.it, di cui il genitore stesso rimarrà titolare, nonché l'utilizzo, da parte del proprio figlio, della piattaforma *G Suite for Education*, gestita dall'Istituto Comprensivo "Carlo Fontana". Si ricorda comunque che essendo l'account associato in primis al genitore, il genitore risponde di qualsiasi reato o illecito compiuto dal proprio figlio nell'utilizzo della piattaforma. Si ricordano a tal proposito le disposizioni del Codice Civile relative alla responsabilità genitoriale.

L'accesso a questo servizio *online* sarà limitato al lavoro scolastico e potrà essere monitorato dai docenti. Le credenziali di accesso saranno comunicate da *The Google Cloud Team* al genitore, che dovrà custodirle con cura e riservatezza, allo stesso indirizzo di posta elettronica fornito con la *mail* autorizzativa inviata al docente prevalente / coordinatore di classe.

L'amministratore potrà, se necessario, modificare / ripristinare la *password*.

Inoltre, il genitore o chi ne fa le veci, permettendo l'accesso al / alla proprio / a figlio / a all'*account* e ai servizi di *G Suite*, dichiara implicitamente:

- 1) di conoscere ed accettare le regole d'uso della piattaforma *Google Suite* di cui alla presente informativa;
- 2) di conoscere e accettare le regole fissate dalla scuola per l'accesso al dominio @icscarlofontana.edu.it;
- 3) di conoscere e accettare il divieto di utilizzo della piattaforma per gestire dati e comunicazioni di carattere personale o, comunque, non scolastico.

Rimangono, in ogni caso, confermate le disposizioni diffuse con l'informativa generale sulla Didattica a Distanza di cui alla circ. n. 248/2020.

L'informativa ai sensi dell'art. 13 del GDPR relativa alla didattica a distanza può essere consultata visitando il [sito web istituzionale](#) dell'Istituto Comprensivo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Davide Basano

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. Lgs. n. 39/1993)