Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO "CARLO FONTANA"
C.M. MIIC8FQ00N - C.F. 93037340150 - C. IPA: UFOUVC
Via F. lli Caprotti, 4 - 20013 MAGENTA - Tel. 0297293436
E-mail MIIC8FQ00N@istruzione.it - PEC MIIC8FQ00N@pec.istruzione.it

PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi). Avviso: 1953 del 21/02/2017 - FSE – Competenze di Base (Piano 37205) – autorizzazione prot. n. AOODGEFID/200 del 10/01/2018

Codice CUP: **B37I17000110007**

CONFERIMENTO INCARICO DI TUTOR D'AULA INTERNO: SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "DON MILANI" – ROBECCO SUL NAVIGLIO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola Competenze e Ambienti per l'Apprendimento", CCI: 2014IT05M2OP001 – Decisione (C(2014) 9952) del 17/12/2014, Programmazione 2014-2020 (FSE – FESR):

VISTE le note del MIUR, Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale, prot. n. AOODGEFID/12810 del 15/10/2015;

VISTI i contenuti del "Programma Operativo Nazionale 2014-2020 "Per la Scuola" Competenze e ambienti per l'apprendimento" – Edizione 2015 ed il suo manuale operativo;

VISTO l'avviso prot. AOODGEFID. n. 1953 del 21/02/2017 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico "COMPETENZE DI BASE". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo del le capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.);

VISTA la delibera del Collegio docenti n. 2 prot. n. 1454/A19 del 20/4/2017 di adesione ai progetti PON;

VISTA la nota del MIUR, Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale, prot. n. AOODGEFID/200 del 10/01/2018 con la quale è stata comunicata alla scuola la formale autorizzazione all'avvio delle azioni con conclusione entro il **31/08/2019**;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017 e la successiva prot. n. 35926 del 21/9/2017, contenente entrambe chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;*

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 29 del 22/03/2018 relativa all'assunzione nel programma annuale 2018 del finanziamento del PON FSE di cui al presente avviso,

autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di **Euro 42.094,50.**

VISTE le schede dei costi per singolo modulo;
VISTO il D.I. n. 44/2001, del 1 febbraio 2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"
VISTO il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;
VISTE le graduatorie definitive per Tutor d'aula interni pubblicate all'albo online dell'Istituto

NOMINA

la Prof.ssa ROVATTI ALESSANDRA, nata a Magenta (MI) il 24/05/1975 - codice fiscale RVTLSN75E64E801S, quale destinataria dell'incarico di **Tutor** nel progetto **"Together mit les langues!"**, nell'ambito del programma nazionale PON 10.2.2A-FSEPON-LO-2017-111.

Art. 1. Oggetto dell'incarico

Alla Prof.ssa ROVATTI ALESSANDRA è affidato l'incarico di **Tutor** del progetto PON 10.2.2A-FSEPON-LO-2017-111, Modulo formativo Potenziamento delle competenze di base, titolo **"Together mit les langues!"** nel modulo **"KET: Know, Express, Talk"** presso la **scuola secondaria di primo grado "Don Milani" di Robecco sul Naviglio** per n. 30 ore.

Art. 2. Durata

Il presente incarico decorre dalla data di sottoscrizione e ha validità fino al completo espletamento delle attività previste che dovranno concludersi comunque entro il 30 agosto 2018; le prestazioni saranno svolte secondo il calendario concordato con il Dirigente Scolastico. Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Dirigente Scolastico.

Art. 3. Compiti del Tutor

Nell'ambito delle attività previste per il Tutor rientrano i seguenti compiti:

a. predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
b. inserisce nel sistema GPU i dati relativi alla gestione del corso, in particolare: anagrafiche alunni, programmazione del corso, programmazione giornaliera delle attività, calendario didattico, tutti altri dati e informazioni relativi al modulo;
c. carica a sistema, se richiesto, il modulo (da scaricare attraverso il portale GPU) contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza;
d. cura la gestione della classe provvedendo a: inviare l'orario agli esperti, annotare nel registro didattico l'orario d'inizio e fine della lezione, le presenze e le firme dei partecipanti, compresi gli esperti e la propria - non oltre le 24 ore dall'evento (fine della lezione) -, le assenze e documentare eventuali ritiri;
e. accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
f. segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto delle 9 unità per due incontri consecutivi al Dirigente Scolastico;
g. cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
h. si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di

competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;

i. partecipa ad eventuali incontri propedeutici per la realizzazione delle attività;
j. mantiene il contatto con i Consigli di Classe o il coordinatore delle classi di provenienza degli alunni, ai quali fornire le informazioni utili per la valutazione degli stessi, per monitorare la ricaduta delle attività svolte sul curricolare;
k. supporta l'esperto e partecipa all'attività di formazione coadiuvandolo nella documentazione delle attività di ogni percorso;
l. collabora con l'esperto e il referente per la valutazione per la predisposizione di strumenti di verifica e valutazione, registrandone i risultati, e nella predisposizione di una dettagliata relazione finale;
m. coadiuva con i responsabili della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze e del grado di soddisfazione degli allievi;
n. descrive e documenta i prodotti dell'intervento realizzati dai corsisti;
o. provvede all'emissione degli attestati finali;
p. espleta con diligenza e puntualità il suo incarico, secondo il calendario concordato con il Dirigente scolastico.

Per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento alle Linee Guida dell'Autorità di Gestione dei PON FSE/FESR.

Art. 4. Compenso

Il compenso orario è determinato in € 30,00 (trenta/00) lordo Stato (a lordo delle ritenute fiscali, assistenziali e previdenziali, a carico di ambedue le parti, Amministrazione e Tutor, come da CCNL di comparto vigente, in ragione dell'omnicomprensività del trattamento), corrispondenti a € 22,61 (ventidue/61) lordo dipendente.
Esso verrà erogato per il numero di ore di attività effettivamente prestate, debitamente certificate e documentate dal registro di classe e riportate nella relazione didattica e foglio firme debitamente compilato e firmato, da consegnare al termine delle attività.
L'importo sarà corrisposto non prima dell'accredito del finanziamento da parte degli organi competenti. Nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà quindi essere attribuita all'Istituto.

Art. 5. Revoca

Il presente provvedimento potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso nel caso in cui gli allievi scendano al di sotto delle 9 unità per due giorni consecutivi. In tal caso, il corso sarà interrotto e al Tutor sarà riconosciuto il compenso dovuto in relazione alle attività effettivamente svolte fino alla data precedente in cui si è verificato l'evento per la prima volta; non potrà essere corrisposta alcuna indennità sostitutiva per motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività.
In caso di inadempienza parziale e/o totale e/o negligenza allo svolgimento dell'incarico affidato si procederà alla revoca del presente incarico. L'azione di recesso resta disciplinata dall'art. 2237 del Codice Civile.

Art. 6. Riservatezza

Nell'espletamento dell'incarico il Tutor è tenuto all'obbligo del segreto a proposito di fatti, informazioni, conoscenze ed altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere ceduti a terzi. La presente clausola riveste carattere essenziale e la sua violazione potrà dar luogo alla risoluzione dell'incarico, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

Art. 7. Trattamento dati personali

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato in conformità alla normativa europea in materia di protezione dei dati – Reg. UE 2016/679, detto anche GDPR. Inoltre, ai sensi dell'art. 13 del GDPR, si dichiara che:

- ✓ il trattamento sarà effettuato con lo scopo di adempiere su esplicite richieste nonché per fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione;
- ✓ il conferimento dei dati ha natura in parte facoltativa e in parte obbligatoria e l'eventuale, parziale o totale rifiuto di rispondere comporterà o potrà comportare per questo istituto l'impossibilità di adempiere alle richieste;
- ✓ i dati raccolti non saranno comunicati a terzi se non nei casi previsti dalla legge e secondo le modalità in essa contenute;
- ✓ si potranno esercitare i propri diritti in conformità a quanto prescritto dagli artt. da 15 a 22 del GDPR;
- ✓ il Responsabile della protezione dei dati dell'Istituto designato ai sensi dell'art. 37 del GDPR è il DOTT. GIANCARLO FAVERO DI DATA SECURITY, DIVISIONE SICUREZZA DI SWISSTECH S.R.L., dpo@datasecurity.it, cell. 335.5950674;
- ✓ il Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo "Carlo Fontana", Via Fratelli Caprotti, 4, Magenta (MI).

Art. 8. Foro competente

Per ogni controversia che dovesse insorgere fra le parti in ordine alla validità, esecuzione o interpretazione del presente incarico e che non possa essere amichevolmente composta fra le parti stesse, è competente il foro di Milano.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Davide Basano