



Istituto Comprensivo "Carlo Fontana"
 Via F.lli Caprotti, 4 - 20013 Magenta (MI)
 Telefono: 0297293436 - e-mail: mic8fq00n@istruzione.it

PROTOCOLLO N. _____

DEL _____

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
 dell'Istituto Comprensivo
 "Carlo Fontana" – MAGENTA

Oggetto: Ferie anno scolastico ___ /___ ; Festività sopresse (L. 937/'77; art. 20 CCNL/CS)

Il / La sottoscritt_____ _____
 qualifica (docente / ATA) _____ con incarico a tempo indeterminato / determinato
 (sottolineare la voce che interessa) in servizio presso codesta scuola nel corrente a. s.

C H I E D E di poter usufruire di

0 FERIE dal _____ al _____
 dal _____ al _____
 dal _____ al _____

0 FESTIVITA' dal _____ al _____
 dal _____ al _____

RECAPITO: _____

TEL: _____

FIRMA

Magenta, _____

RISERVATO ALLA SEGRETERIA

Il dipendente ha già fruito nel corrente a.s. di n. _____ gg. di ferie
 n. _____ gg. di festività sopresse

RESIDUO n. _____ gg. ferie
 n. _____ gg. festività soprese

IL DIRETTORE S.G.A.
 (Domenica Catanzaro)

IN CONSIDERAZIONE DI QUANTO PREMESSO

si accoglie la richiesta sopra specificata e si concedono n. _____ gg. di ferie
 n. _____ gg. di festività

Magenta, _____

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 (Dott. Davide Basano)